



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA



ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, strada Calca Ialomiței nr.1, Județul Dâmbovița, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, organizează concurs de recrutare la sediul instituției, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer autoturisme, treapta I, la Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, în data de 17 mai 2023 (proba scrisă).

A. FUNCȚIA CONTRACTUALĂ VACANTĂ PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE :

- denumirea funcției: **șofer;**
- nivelul: **de execuție;**
- structura din care face parte: **Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane;**
- **raport de muncă cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată.**

B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUȘTERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE

B1 DOSARUL DE CONCURS

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :
 - a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h. curriculum vitae, model comun european.
2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022.
 3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
 5. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
 6. Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.
 7. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

8. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
9. Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.
10. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant., propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

B2 Locul de depunere a dosarului de concurs : Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița ,Strada Calea Ialomiței nr. 1, Județul Dâmbovița

B.3. DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI IRESURSE UMANE:

- adresă de corespondență: Strada Calea Ialomiței nr.1, Județul Dâmbovița ;
- telefon: 0245 213959
- fax: 0245 213944
- adresa de e-mail: nicu.manea@apmdb.anpm.ro
- persoană de contact: Niculae MANEA - consilier Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Rsurse Umane

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE PENTRU OCUPARE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DE ȘOFER LA COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI IRESURSE UMANE:

Condițiile specifice prevăzute de fișa de post :

- șofer, trapta I - Studii Generale sau Școală Profesională Auto;
- Permis de conducere categoria B;
- Vechime în funcția de șofer : minimum 5 ani





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

CONDIȚII
GENERALE

Art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

"Art.15. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)."





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

CERINȚE
SPECIFICE

Art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

"Art. 542. (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii."





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ȘI TEMATICA în cadrul concursului organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER LA COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE:

NR. CRT.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">a) Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractualb) Înființarea postuluic) Rolul și atribuțiile personalului contractuald) Contractul individual de muncăe) Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația munciif) Alte drepturi și obligații specifice personalului contractualg) Salarizarea personalului contractualh) Tipurile de răspundere a personalului contractuali) Încadrarea și promovarea personalului contractualj) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi ale personalului contractuall) Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită
2.	Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;	<p>Secțiunea 1 Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora Capitolul IV Semnalizarea rutieră Capitolul V Reguli de circulație</p> <p>Secțiunea 1 Obligațiile participanților la trafic</p> <p>Secțiunea a 2-a Reguli pentru circulația vehiculelor</p> <p>Secțiunea a 4-a Circulația pe autostrăzi și drumuri expres</p> <p>Secțiunea a 5-a Obligații în caz de accident</p>





Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

3.	3. Hotărâre Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul IV Semnalizarea rutiera Secțiunea 1 Semnalele luminoase 1. Semnalele luminoase pentru dirijarea circulației vehiculelor Secțiunea a 2-a Indicatoarele Secțiunea a 3-a Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată Secțiunea a 4-a Marcajele Capitolul V Reguli de circulație Secțiunea a 3-a Reguli pentru circulația vehiculelor 1. Poziții în timpul mersului și circulația pe benzi 2. Semnalele conducătorilor de vehicule 3. Depășirea 4. Viteza și distanța între vehicule 5. Reguli referitoare la manevre 6. Intersecții și obligația de a ceda trecerea 7. Trecerea la nivel cu calea ferată 8. Oprirea, staționarea și parcare
4.	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor art. 22 și art. 23





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

5. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

NR. CRT.	ETAPĂ	TERMEN
1.	DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS	Perioada depunerii dosarelor de concurs: Începând cu data de 25.04.2023, de la ora 08:00 și până la data 09.05.2023, ora 16:00; Locul depunerii dosarelor de concurs: Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița; Strada Calea Ialomiței nr.1
2.	Selecția dosarelor de concurs	11.05.2023
3.	Afișare rezultate selecție dosare de concurs	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului stabilit pentru selecția dosarelor
4.	Depunere contestații la selecția dosarelor de concurs	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la selecția dosarelor
5.	Soluționare contestații depuse la selecția dosarelor de concurs	În termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor la selecția dosarelor
6.	PROBA SCRISĂ	Data și ora susținerii probei scrise: 17.05.2023 Locul desfășurării probei scrise: Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița; Strada Calea Ialomiței nr.1
7.	Afișare rezultate la probă scrisă	În termen de o zi lucrătoare de la data probei scrise
8.	Depunere contestații la proba scrisă	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă
9.	Soluționare contestații depuse la probă scrisă	În termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor la proba scrisă
10.	PROBA INTERVIU	Data și ora susținerii probei interviu se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă: proba interviu se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; Locul desfășurării probei interviu: Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița; Strada Calea Ialomiței nr.1
11.	Afișare rezultate la probă interviu	În termen de maximum o zi lucrătoare de la data probei interviu



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

12.	Depunere contestații la proba interviu	În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba interviu
13.	Soluționare contestații depuse la probă interviu	În termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor la proba interviu

Relații suplimentare se obțin la telefon 0245/ 213959, interior 23 sau la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, persoană de contact consilier Niculae MANEA.

Director Executiv,
Laura Gabriela BRICEAG



Comp. Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane,
Consilier Niculae MANEA

