



Strategia anuală de achiziții pe anul 2022 a Agenției Județene pentru Protecția Mediului Dâmbovița

Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz. necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița se va elabora **Programul** anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de



procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

1. **Etapale procesului de achiziție publică**

1.1. **Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.**

1.2. **Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) **etapa de planificare/pregătire. inclusiv consultarea pieței;**
- b) **etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;**
- c) **etapa postatribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.**

1.3. **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- **Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

- **Se încheie cu aprobarea de către conducătorul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- **Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

- a) **relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;**
- b) **procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**
- c) **tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;**
- d) **mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;**
- e) **justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;**
- f) **justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVITA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz., criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- **Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

2. Programul anual al achizițiilor publice

2.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de serviciile/compartimentele Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru/lucrari/bunuri/servicii pe care Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.**

2.2. **La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița a ținut cont de:**

- a) **necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;**
- b) **gradul de prioritate a necesităților;**
- c) **anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.**

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul **Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița**, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

2.3. **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:**

- a) **obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru**
- b) **codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);**
- c) **valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;**
- d) **sursa de finanțare;**
- e) **procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;**
- f) **data estimată pentru inițierea procedurii;**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVITA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

2.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al **Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița**, și după aprobarea acestuia de către ordonatorul terțiar de credite, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița prin grija directorului executiv, al șefului compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al **Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița**, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al **Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița** se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției <http://anmdb.anpm.ro/>.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 - - *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice* **Agencia pentru Protecția Mediului Dâmbovița va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

3. Sistemul de control intern

3.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă. **Agencia pentru Protecția Mediului Dâmbovița, prin reprezentantul său legal, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.**

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVIȚA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

3.2. **Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:**

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, respectiv de **resursele profesionale proprii**.

- „**Principiul celor 4 ochi**”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Fundamentarea avizelor interne, precum cele acordate de departamentul economic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

3.3. **Sistemul de control intern trebuie sa includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, precum și de tot personalul instituției.**

3.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executivă a Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița ca autoritate contractanta, pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții:

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

- întărirea independenței controlorilor financiari preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

3.5. **Având în vedere cele de mai sus, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița ca autoritate contractanta, prin intermediul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial, sub directa coordonare a directorului executiv și a șefului compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane, vor proceda într-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.**

4. Excepții



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVIȚA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

4.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016, republicata, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița.

4.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016-publicata în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale. Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe site-ul instituției <http://apmdb.anpm.ro/in> termen de 5 zile de la data elaborării și aprobării, prin grija compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz. măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

4.3. Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

§. Prevederi finale și tranzitorii

5.1. **Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița, prin responsabilul în**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVITA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

domeniul achizițiilor, cu coordonarea directorului executiv și al șefului Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016- *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agendei Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice ", Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.*

5.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE,
ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE

Manea Niculae



Intocmit

Consilier achiziții publice
Tache Steliana Luiza



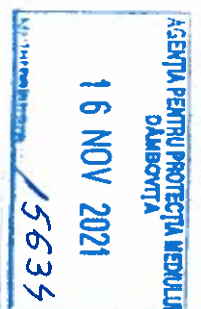
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DAMBOVIȚA

Strada Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, Cod 130142

E-mail: office@apmdb.anpm.ro; Tel/Fax. 0245.213.959; 0245.213.944

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

AGENTIA PENTRU PROTECTIA
MEDIULUI DAMBOVITA



PROGRAMUL ANUAL
AL ACHIZITIILOR PUBLICE
PENTRU ANUL 2022

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
Laura Gabriela Briceag



Nr. crt	Obiectul achizitiei (Cap.bugetar)	COD CPV	Valoare estimate lei (fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimate ptr initiere	Data estimata ptr finalizare	Procedura ce urmeaza a fi aplicata
	20.BUNURI SI SERVICII						
1	20.01.01 Furnituri de birou						
	Hartie Xerox	30197643-5	1.200	Buget	Trim.I	Trim.IV	Contract ONAC
	Articole de birou, rechizite,papetarie	30192000-1	3.170	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
2	20.01.03,incalzit,iluminat, mortice forta						Exceptie Legea 98/2016, sectiunea 5
	Utilitati publice (energie electrica, energie termica)	65000000-3	42.800	Buget	Trim.I	Trim.IV	Exceptie Legea

								98/2016, sectiunea 5
3	20.01.04 Apa,canal, salubritate		850	Buget	Trim.I	Trim.IV		Exceptie Legea 98/2016, sectiunea 5
4	20.01.05 Carburanti si lubrifianti	22458000-5	7.100	Buget	Trim.I	Trim.IV		Contract ONAC
5	20.01.06 Piese de schimb							
	Piese de schimb diverse	50116000-1	1.600	Buget	Trim.I	Trim.IV		Achiz.directa
6	20.01.08 telecomunicatii,tv,internet							
	Posta,							
	Servicii de internet (Orange , Telekom, RCS&RDS)	72400000-4	6.400	Buget	Trim.I	Trim.IV		Achiz.directa
	Servicii telefonie fixa Telekom	64211000-8	3.500	Buget	Trim.I	Trim.IV		Achizitie directa
	Servicii telefonie mobile	64212000-5	2.900	Buget	Trim.I	Trim.IV		Achiziti directa
	Servicii postale	64110000-0	0	Buget	Trim.I	Trim.IV		Exceptie Legea 98/2016, sectiunea 5
	Servicii de curierat	64120000-3	0	Buget	Trim.I	Trim.IV		Exceptie Legea 98/2016, sectiunea 5
7	20.01.09 Materiale si prestari servicii cu caracter functional		22.900					
	Echiptament pentru laborator			Buget	Trim.I	Trim.IV		Achizitie directa
	Sticlariie ptr laborator	33793000-5		Buget	Trim.I	Trim.IV		Achizitie directa

	Standard	90711200-6	140	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Recativi laborator	33696500-0	4.900	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Serv.de verificari metrologice	50433000-9	14.000	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Filter aer	42514310-0	1.760	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Baterii,incarcatoare	31440000-2	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Filtre ape reziduale	42996500-9	0	Buget	Trim.I	Trim.I	Achizitie directa
	Gaze rare	24111000-5	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Serv,de testare si analiza a compozitiei si puritatii acreditate laborator	71610000-7	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Mat ptr curatenie	39831200-8	2.100				
8	20.01.30 Alte bunuri si servicii ptr intretinere si functionare		16.400				
	Servicii program contabilitate	48444000-2	4.800	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Servicii informatii legislatie	75111200-9	1.600	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Servicii de reparative si intretinere copiatoare,imprimante, fax	503230000-5	840	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Cartuse toner	30125100-2	4.200	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Toner ptr imprimante,fax	30125110-5	600	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa
	Servicii curatenie sediu	90910000-9	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitie directa

	Servicii inspectie tehnica auto	71631000-0	250	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizitii directa
	Servicii de consultant sanitara si de siguranta conditii vatamatoare	71317210-8	2.000	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
	Viniete de automobile	22453000-0	1.200	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
	Alte servicii diverse	98300000-6	910	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
9	20.02 Reparatii curente						
	Reparatii	501160000-1	730	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizi.directa
10	20.05.01 Uniforme si echipamente						
	Echipamente ptr protectia muncii	18143000-3	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achizi.directa
11	20.05.30 Obiecte de inventar		10.200				
	Imprimante,multifunctionale	30232110-8	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
	Obiecte de inventar	44423000-1	10.200	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
12	20.13 Pregatire profesionala		0				
	Preg.profesionala	80511000-9	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
13	20.14 Protectia muncii		2.520				
	Verificare/umplere stingatoare	24951230-6	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
	Serv.medicale medicina muncii	85147000-1	0	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
	Materiale dezinfectante	33631600-8	2.520				
14	20.25 Cheltuieli judiciare		6.200				
	20.30.03 Prime de asigurare	75231000-4		Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa
15	20.30.03 Prime de asigurare						
	Servicii de raspundere civila auto	66516100-1	840	Buget	Trim.I	Trim.IV	Achiz.directa

COMPARTIMENT BFARU

Consilier

Manea Niculae

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Tache Luiza

16.11.2021

